

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| PROVA DISCURSIVA (MATERIAL - CLIQUE AQUI) | | | | | | | | |
| CONHECIMENTOS BÁSICOS - 20 QUESTÕES | | | | | | | | |
| LÍNGUA PORTUGUESA - 15 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Interpretação de texto: decodificação dos diversos tipos de mensagem | | | | | | | | |
| 2 Compreensão de texto: observação dos processos que constroem os significados textuais. | | | | | | | | |
| 3 As características básicas da textualidade. | | | | | | | | |
| 4 As estruturas linguísticas no processo de construção de mensagens adequadas, com destaque para as várias classes de palavras. | | | | | | | | |
| 5 A pragmática na linguagem: o significado contextual. | | | | | | | | |
| 6 A semântica vocabular: antônimos, sinônimos, homônimos, parônimos e heterônimos. | | | | | | | | |
| 7 Os modos de organização discursiva: a descrição, a narração, a exposição informativa e a exposição argumentativa. | | | | | | | | |
| 8 A organização das frases nas situações comunicativas. | | | | | | | | |
| 9 A linguagem lógica e a figurada. | | | | | | | | |
| 10 Os diversos níveis de linguagem. | | | | | | | | |
| 11 Os tipos de discurso: direto, indireto e indireto livre. | | | | | | | | |
| 12 As funções da linguagem. | | | | | | | | |
| LÍNGUA INGLESA - 5 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Estratégias de leitura em língua inglesa: compreensão de tipos textuais diversos; reconhecimento de informações específicas; capacidade de análise e síntese; inferência e predição; reconhecimento de organização semântica e discursiva; uso de palavras mais frequentes, sinonímia e antonímia; coerência e coesão; funções retóricas; percepção de metáfora e metonímia. | | | | | | | | |
| 2 Aspectos sintático-gramaticais relevantes à compreensão de texto: artigos definidos e indefinidos; tempos e modos verbais; uso de preposições, conjunções e pronomes e modais; comparação; concordância nominal e verbal; formação e classe de palavras; expressões idiomáticas; relações de subordinação e coordenação; voz passiva, discurso direto e indireto. | | | | | | | | |
| ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E POLÍTICAS PÚBLICA - 10 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Políticas públicas. O ciclo das políticas públicas (construção de agenda, formulação da política, processo decisório, implementação e avaliação). | | | | | | | | |
| 2 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 2.1 Governo Aberto (Decreto nº 10.160/2019 - Institui a Política Nacional de Governo Aberto e o Comitê Interministerial de Governo Aberto). | | | | | | | | |
| 3 Governo Digital (Decreto nº 10.332/2020 - Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional). | | | | | | | | |
| 4 Planejamento nas organizações públicas. | | | | | | | | |
| 4.1 O ciclo do planejamento (análise do ambiente, objetivos estratégicos, missão, visão, valores). | | | | | | | | |
| 4.2 O ciclo do planejamento em organizações (PDCA). | | | | | | | | |
| 5 Gestão por resultados na produção de serviços públicos. | | | | | | | | |
| 6 Princípios de governabilidade e governança. | | | | | | | | |
| 6.1 Intermediação de interesses (clientelismo, corporativismo e neocorporativismo). | | | | | | | | |
| 6.2 Decreto nº 9.203/2017 (Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional). | | | | | | | | |
| 7 Corrupção e políticas públicas: fatores que influenciam a incidência de corrupção e fatores que promovem a qualidade das políticas públicas. | | | | | | | | |
| 8 Papel das instituições nas políticas públicas. | | | | | | | | |
| 9 Indicadores de políticas públicas. | | | | | | | | |
| CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - 40 QUESTÕES | | | | | | | | |
| DIREITO CONSTITUCIONAL - 10 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. | | | | | | | | |
| 1.1 Princípios fundamentais. | | | | | | | | |
| 2 Aplicabilidade das normas constitucionais. | | | | | | | | |
| 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. | | | | | | | | |
| 2.2 Normas programáticas. | | | | | | | | |
| 3 Direitos e garantias fundamentais. | | | | | | | | |
| 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. | | | | | | | | |
| 4 Organização político-administrativa do Estado. | | | | | | | | |
| 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. | | | | | | | | |
| 5 Administração Pública. | | | | | | | | |
| 5.1 Disposições gerais. | | | | | | | | |
| 5.2 Servidores públicos. | | | | | | | | |
| 6 Poder executivo. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|---|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 6.1 Atribuições e responsabilidades do Presidente da República. | | | | | | | | |
| 7 Poder legislativo. | | | | | | | | |
| 7.1 Estrutura. | | | | | | | | |
| 7.2 Funcionamento e atribuições. | | | | | | | | |
| 7.3 Processo legislativo. | | | | | | | | |
| 7.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. | | | | | | | | |
| 7.5 Comissões parlamentares de inquérito. | | | | | | | | |
| 8 Poder judiciário. | | | | | | | | |
| 8.1 Disposições gerais. | | | | | | | | |
| 8.2 Órgãos do poder judiciário. | | | | | | | | |
| 8.2.1 Organização e competências, Conselho Nacional de Justiça. | | | | | | | | |
| 8.2.1.1 Composição e competências. | | | | | | | | |
| 9 Funções essenciais à justiça. | | | | | | | | |
| 9.1 Ministério Público e Advocacia Pública. 10. Ordem Econômica e Financeira: princípios gerais da atividade econômica. | | | | | | | | |
| DIREITO ADMINISTRATIVO - 14 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Estado, governo e Administração Pública. | | | | | | | | |
| 1.1 Conceitos. | | | | | | | | |
| 1.2 Elementos. | | | | | | | | |
| 2 Direito administrativo. | | | | | | | | |
| 2.1 Conceito. | | | | | | | | |
| 2.2 Objeto. | | | | | | | | |
| 2.3 Fontes. | | | | | | | | |
| 3 Ato administrativo. | | | | | | | | |
| 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. | | | | | | | | |
| 3.2 Extinção do ato administrativo: cassação, anulação, revogação e convalidação. | | | | | | | | |
| 3.3 Decadência administrativa. | | | | | | | | |
| 4 Agentes públicos. | | | | | | | | |
| 4.1 Conceito. | | | | | | | | |
| 4.2 Espécies. | | | | | | | | |
| 4.3 Cargo, emprego e função pública. | | | | | | | | |
| 4.4 Provimento. | | | | | | | | |
| 4.5 Vacância. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 4.6 Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. | | | | | | | | |
| 4.7 Remuneração. | | | | | | | | |
| 4.8 Direitos e deveres. | | | | | | | | |
| 4.9 Responsabilidade. | | | | | | | | |
| 4.10 Processo administrativo disciplinar. | | | | | | | | |
| 4.11 Lei nº 8.112/1990. | | | | | | | | |
| 5 Poderes da Administração Pública. | | | | | | | | |
| 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. | | | | | | | | |
| 5.2 Uso e abuso do poder. | | | | | | | | |
| 6 Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. | | | | | | | | |
| 7 Responsabilidade civil do Estado. | | | | | | | | |
| 7.1 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. | | | | | | | | |
| 7.2 Responsabilidade por omissão do Estado. | | | | | | | | |
| 7.3 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. | | | | | | | | |
| 7.4 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. | | | | | | | | |
| 7.5 Reparação do dano. | | | | | | | | |
| 7.6 Direito de regresso. | | | | | | | | |
| 8 Serviços públicos. | | | | | | | | |
| 8.1 Conceito. | | | | | | | | |
| 8.2 Elementos constitutivos. | | | | | | | | |
| 8.3 Formas de prestação e meios de execução. | | | | | | | | |
| 8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização. | | | | | | | | |
| 8.5 Classificação. | | | | | | | | |
| 8.6 Princípios. | | | | | | | | |
| 8.7 Lei nº 13.460/2018 e seus regulamentos. | | | | | | | | |
| 9 Organização administrativa. | | | | | | | | |
| 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. | | | | | | | | |
| 9.2 Administração direta e indireta. | | | | | | | | |
| 9.3 Autarquias e fundações. | | | | | | | | |
| 9.4 Empresas estatais: normas constitucionais, Lei nº 13.303/2016 e Decreto nº 8.945/2016. | | | | | | | | |
| 10 Controle da Administração Pública. | | | | | | | | |
| 10.1 Controle exercido pela Administração Pública. | | | | | | | | |
| 10.2 Controle judicial. | | | | | | | | |
| 10.3 Controle legislativo. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 10.4 Improbidade administrativa: Lei nº 8.429/1992. | | | | | | | | |
| 11 Processo administrativo. | | | | | | | | |
| 11.1 Lei nº 9.784/1999. 12. Licitações e contratos administrativos: conceito; finalidades; princípios; objeto; normas gerais, em especial a Lei nº 8.666/1993 e a Lei nº 14.133/2021. | | | | | | | | |
| 13 Ética Pública. | | | | | | | | |
| 13.1 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994). | | | | | | | | |
| 13.2 Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo Federal (Decreto nº 6.029/2007). | | | | | | | | |
| 13.3 Lei nº 12.813/2013 - Dispõe sobre o conflito de interesses no exercício de cargo ou emprego do Poder Executivo Federal e impedimentos posteriores ao exercício do cargo ou emprego. | | | | | | | | |
| 13.4 Exposição de Motivos nº 37/2000 do Chefe da Casa Civil - Código de Ética da Alta Administração. | | | | | | | | |
| 14 Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (Decreto-Lei nº 4.657/1942). | | | | | | | | |
| 14.1 Decreto nº 9.830/2019. 15. Direito de acesso à informação no Brasil: normas constitucionais, Lei nº | | | | | | | | |
| ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIO - 5 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários. | | | | | | | | |
| 2 Orçamento segundo a Constituição de 1988: Plano Plurianual - PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Financeiras - LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA. | | | | | | | | |
| 3 Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. | | | | | | | | |
| 4 Classificação econômica da Receita e da Despesa pública. | | | | | | | | |
| 5 Conceito e estágios da Receita e da Despesa pública. | | | | | | | | |
| 6 Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei nº 10.180/2001. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTOS DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL - 6 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001 e Decreto nº 3.591/2000). | | | | | | | | |
| 2 Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal - MOT 2017. | | | | | | | | |
| 3 Instrução Normativa SFC nº 3, de 9 de julho de 2017. | | | | | | | | |
| CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO: ORGANIZAÇÃO, COMPETÊNCIAS E SISTEMAS ESTRUTURANTES - 5 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Estrutura e competência. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|--|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 1.1 Lei nº 13.844/2019, áreas de competência da CGU, competências do Ministro de Estado da CGU e estrutura básica da CGU. | | | | | | | | |
| 1.2 Decreto nº 9.681/2019, natureza e competência, estrutura organizacional, competências dos órgãos específicos singulares e das unidades descentralizadas. | | | | | | | | |
| 2 Sistemas estruturantes. | | | | | | | | |
| 2.1 Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal (Lei nº 10.180/2001 e Decreto nº 3.591/2000). | | | | | | | | |
| 2.2 Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (Decreto nº 5.480/2005). | | | | | | | | |
| 2.3 Sistema de Ouvidorias Públicas do Poder Executivo Federal (Decreto nº 9.492/2018). | | | | | | | | |
| 2.4 Sistema de Integridade Pública do Poder Executivo Federal (Decreto nº 10.756/2021). | | | | | | | | |
| CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS - 40 QUESTÕES | | | | | | | | |
| AUDITORIA GOVERNAMENTAL E CONTROLE INTERNO - 10 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal: finalidades, atividades, organização e competências (Lei nº 10.180/2001 e Decreto nº 3.591/2000). | | | | | | | | |
| 2 Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal - MOT 2017. | | | | | | | | |
| 3 Instrução Normativa SFC nº 3, de 9 de julho de 2017. | | | | | | | | |
| 4 Orientação Prática: Relatório de Auditoria, aprovado pela Portaria nº 1.037, de 7 março de 2019. | | | | | | | | |
| 5 Orientação Prática: Auditoria Anual de Contas, aprovado pela Portaria nº 2.035, de 28 de junho de 2019. | | | | | | | | |
| 6 NBC TA Estrutura Conceitual - Estrutura Conceitual para Trabalhos de Asseguração. | | | | | | | | |
| 7 Tópicos Específicos de Auditoria Interna. | | | | | | | | |
| 7.1 Estrutura Internacional de Práticas Profissionais do Instituto dos Auditores Internos (IPPF/IIA). | | | | | | | | |
| 7.2 O papel da auditoria interna na gestão de riscos. | | | | | | | | |
| 7.3 O modelo de três linhas. | | | | | | | | |
| 7.4 Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 1, de 10 de maio de 2016. | | | | | | | | |
| CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO - 10 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 NBC TSP Estrutura Conceitual - Estrutura Conceitual para elaboração e divulgação de informação contábil de propósito geral pelas entidades do setor público. | | | | | | | | |
| 1.1 Objetivos e Usuários da Informação Contábil de Propósito Geral das Entidades do Setor Público. | | | | | | | | |
| 1.2 Características Qualitativas. | | | | | | | | |
| 1.3 Entidade que Reporta a Informação Contábil. | | | | | | | | |
| 1.4 Elementos das Demonstrações Contábeis. | | | | | | | | |
| 1.5 Reconhecimento nas Demonstrações Contábeis. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|---|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 1.6 Mensuração de Ativos e Passivos nas Demonstrações Contábeis. | | | | | | | | |
| 2 Estrutura e conteúdo das demonstrações contábeis de acordo com a Lei nº 4.320/1964, NBC TSP 11 - Apresentação das Demonstrações Contábeis e Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP (9ª Edição, aprovada pela Portaria STN nº 1.121, de 4 de novembro de 2021). | | | | | | | | |
| 3 Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP. | | | | | | | | |
| 3.1 Aspectos Gerais do PCASP: Conceito de Plano de Contas, objetivos, conta contábil e alcance. | | | | | | | | |
| 3.2 Estrutura do PCASP: Natureza da informação contábil, código da conta contábil, atributos da conta contábil. | | | | | | | | |
| 4 Tópicos Selecionados da Lei Complementar nº 101/2000. | | | | | | | | |
| 4.1 Renúncia de Receita. | | | | | | | | |
| 4.2 Geração de Despesas. | | | | | | | | |
| 4.3 Despesas Obrigatória de Caráter Continuado. | | | | | | | | |
| 4.4 Dívida e Endividamento: Definições básicas. | | | | | | | | |
| 4.5 Escrituração e Consolidação das Contas. | | | | | | | | |
| 4.6 Relatório de Gestão Fiscal: Estrutura, composição e limites. | | | | | | | | |
| 5 Tópicos Específicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | | | | | | | | |
| 5.1 Procedimentos Contábeis Orçamentários e Patrimoniais, conforme o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - MCASP (9ª edição, aprovada pela Portaria STN nº 1.121, de 4 de novembro de 2021). | | | | | | | | |
| 6 Tópicos Especiais de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. | | | | | | | | |
| 6.1 Sistema de Informações de Custos: NBC T 16.11. | | | | | | | | |
| 6.2 Manual de Informações de Custos do Governo Federal, aprovado pela Portaria STN nº 518/2018. | | | | | | | | |
| AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - 10 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Análise Ex Ante: documento "Avaliação de políticas públicas: guia prático de análise ex ante", volume 1, elaborado pela Casa Civil da Presidência da República e pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (2018). | | | | | | | | |
| 2 Análise Ex Post: documento "Avaliação de políticas públicas: guia prático de análise ex post", volume 2, elaborado pela Casa Civil da Presidência da República et al. (2018). | | | | | | | | |
| 3 Conselho de Monitoramento e Avaliação de Políticas Públicas - CMAP (Decreto nº 9.834/2019). | | | | | | | | |
| FINANÇAS PÚBLICA - 10 QUESTÕES | | | | | | | | |
| 1 Objetivos, metas, abrangência e definição. | | | | | | | | |
| 2 Funções do Estado e financiamento dos gastos públicos: tributação e equidade. | | | | | | | | |

| Conteúdo | PDFs | Lei Seca | Videoaulas | Questões | Revisão | | | |
|---|------|----------|------------|----------|---------|--------|---------|---------|
| | | | | | 24 h | 7 dias | 30 dias | 90 dias |
| 3 A função do bem-estar; políticas alocativas, distributivas e de estabilização. | | | | | | | | |
| 4 Instrumentos e recursos da economia pública (política fiscal, regulatória e monetária). | | | | | | | | |
| 5 Tributação: tipos de tributos; progressividade, regressividade e neutralidade. | | | | | | | | |
| 6 Federalismo fiscal. | | | | | | | | |
| 7 Orçamento público no Brasil. | | | | | | | | |
| 7.1 Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA). | | | | | | | | |
| 7.2 Títulos I, IV, V e VI da Lei nº 4.320/1964.7.3 Leis de Créditos Adicionais. | | | | | | | | |
| 8 Plano Plurianual (PPA): estrutura, base legal, objetivos, conteúdo, tipos de programas. | | | | | | | | |
| 9 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): objetivos, Anexos de Metas Fiscais, Anexos de Riscos Fiscais, critérios para limitação de empenho. | | | | | | | | |
| 10 Classificações orçamentárias. | | | | | | | | |
| 10.1 Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza. | | | | | | | | |
| 10.2 Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes. | | | | | | | | |
| 11 Ciclo orçamentário: elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento. | | | | | | | | |
| 11.1 Execução orçamentária e financeira: estágios e execução da despesa pública e da receita pública. | | | | | | | | |
| 11.2 Programação de desembolso e mecanismos retificadores do orçamento. | | | | | | | | |
| 11.3 Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal. | | | | | | | | |
| 12 Gestão organizacional das finanças públicas: sistema de planejamento e orçamento e de programação financeira constantes da Lei nº 10.180/2001. | | | | | | | | |
| 13 Conceito de déficit público; financiamento do déficit; sustentabilidade da política fiscal. | | | | | | | | |
| 14 Resultado Fiscal do Governo (Necessidade de Financiamento do Setor Público - NFSP): Resultado Primário e Resultado Nominal. | | | | | | | | |
| 15 Tópicos selecionados da Lei Complementar nº 101/2000: princípios, objetivos, conceitos, planejamento, transparência da gestão fiscal, prestação de contas e fiscalização da gestão fiscal. | | | | | | | | |